

ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI/PRAWNYMI OPIEKUNAMI UCZNIÓW

Przez pojęcie „rodzice” należy też rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

CELE DOBREJ WSPÓŁPRACY:

1. Ułatwianie wzajemnych kontaktów i tworzenie dobrej atmosfery.
2. Przekazywanie rodzicom bieżących informacji o postępach i problemach dziecka.
3. Wypracowanie wspólnych metod postępowania rodzica i nauczyciela w celu rozwiązania problemów dziecka.
4. Rozpoznawanie potrzeb w zakresie dobrego funkcjonowania dziecka w szkole w celu podnoszenia jakości pracy szkoły.
5. Monitorowanie przyjętych zasad.

SPOSOBY REALIZACJI CELÓW:

1. Miejscem kontaktów rodziców z pracownikami szkoły jest budynek szkolny.
2. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego przez wychowawcę na pierwszym spotkaniu z rodzicami.
3. Spotkania odbywają się w formach:
 - a) zebrań/ konsultacji ogólnych z rodzicami,
 - b) zebrań ogólnych z rodzicami i zaproszonymi specjalistami,
 - c.) zebrań klasowych z rodzicami,
 - d) zebrań klasowych z rodzicami w obecności uczniów,
 - e) konsultacji indywidualnych zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku roku szkolnego,
 - f) innych spotkań doraźnych,
4. Zebrania klasowe są dla rodziców obowiązkowe a ich termin jest podawany przez wychowawcę najpóźniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Rodzice uczniów mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami lub dyrektorem po uprzednim uzgodnieniu terminu.
6. Nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć dydaktycznych, pełnionych dyżurów na korytarzach, w szatni i na boisku szkolnym.
7. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są wyłącznie sale lekcyjne lub gabinety (dyrektora, pedagoga), tak aby zapewnić dyskrecję przy omawianiu spraw dziecka.
8. W razie zaistniałej konieczności pracownicy pedagogiczni mają prawo skontaktować się z rodzicami za pomocą dziennika elektronicznego lub pisemnie za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
9. W sytuacjach uzasadnionych szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami.
10. Spotkanie nauczyciela z rodzicami ucznia może odbyć się w obecności innego nauczyciela szkoły.
11. Wszelkie ważne dokumenty i informacje są umieszczone na stronie internetowej szkoły.

12. Obowiązkiem wychowawcy jest poinformowanie o fakcie, iż wewnętrzne sposoby oceniania są umieszczone na stronie internetowej szkoły.

13. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest zapoznanie uczniów w trakcie pierwszych zajęć z przedmiotowymi zasadami oceniania danych zajęć edukacyjnych, a ich rodziców poprzez dziennik elektroniczny lub wskazanie zakładki na stronie internetowej, na której są umieszczone.

14. Wychowawca klasy w ramach zebrań klasowych z rodzicami powinien uwzględnić sprawy związane z:

- a) rozwojem psychofizycznym i edukacyjnym uczniów,
- b) przyczynami, objawami i sposobami zapobiegania agresji występującej w różnej formie,
- c) zapobieganiem niewłaściwym zachowaniom,
- d) tolerancją i potrzebami integracji zespołu klasowego,
- e) higieną i bezpieczeństwem,
- f) zadaniami rodziców w zakresie motywacji i wzmacniania dzieci w ich wszechstronnym rozwoju,
- g) innymi zagadnieniami wynikającymi z planu pracy szkoły i klasy lub z bieżących potrzeb.

15. Podczas zebrań z rodzicami nauczyciel zobowiązany jest zachować dyskrecję i takt w omawianiu spraw klasy.

16. Informacje dotyczące poszczególnych uczniów należy omawiać szczerze, ale w indywidualnej rozmowie – bez obecności innych rodziców.

17. Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą odbywa się poprzez:

- a) angażowanie rodziców, w tym rady klasowej rodziców, w organizację wspólnych imprez, wycieczek itp.,
- b) wspólne dbanie o estetykę pracowni,
- c) zachęcanie do wykonywania prac na rzecz szkoły lub klasy,

18. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mogą w uzgodnieniu z wychowawcą uczestniczyć w zebraniu klasowym rodziców.

19. Każdą nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych może usprawiedliwić rodzic w formie pisemnej (wystawionej przez lekarza lub podpisanej przez rodzica), najpóźniej w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły.

20. O przyczynie zaczynającej się nieobecności dziecka w szkole rodzice informują wychowawcę pisemnie lub przez dziennik elektroniczny w ciągu trzech dni od powstania przyczyny nieobecności.

21. Zwolnienie dziecka z części zajęć w danym dniu wymaga zawsze formy pisemnej z podaniem godziny wyjścia i opatrzonej klauzulą „Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka, po opuszczeniu budynku szkoły”, nawet jeśli rodzic odbiera dziecko osobiście.

22. Pisemną prośbę o zwolnienie dziecka z części zajęć w danym dniu należy podać wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności, nauczycielowi zajęć, od których następuje zwolnienie.

23. Pedagog szkolny:

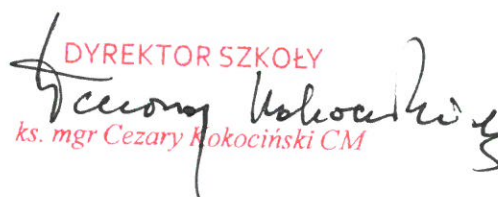
- a) organizuje z inicjatywy własnej lub wychowawców a także w miarę pojawiających się potrzeb spotkania z rodzicami poruszające wybrane aspekty zagadnień wychowawczych lub profilaktycznych.
- b) wspiera rodziny uczniów w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- c) wspomaga wychowawców i nauczycieli w diagnozowaniu potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.

24. Wszystkie uwagi, skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania dziecka w szkole rodzice kierują w formie pisemnej kolejno do:

- a) nauczyciela danych zajęć edukacyjnych,
- b) wychowawcy klasy,
- c) pedagoga szkolnego lub kierownika świetlicy,
- d) dyrektora szkoły,
- e) rady pedagogicznej,
- f) organu prowadzącego szkołę,
- g) organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

25. Szczegółowe informacje dotyczące funkcjonowania dziecka w szkole nauczyciel sporządza na prośbę rodzica w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem i przekazuje mu osobiście.

26. Wszystkie skargi, uwagi, opinie, zapytania i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice przedstawiają dyrektorowi, w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem.

DYREKTOR SZKOŁY

ks. mgr Cezary Kokociński CM