

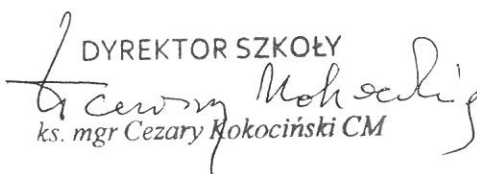
PROCEDURA STOSOWANIA ŚRODKÓW ODDZIAŁYWANIA
WYCHOWAWCZEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W Pabianicach
IM. Św. Wincentego a Paulo

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 09 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022 r. , poz. 1700)

1. W przypadku, gdy nieletni uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły (np. celowe zepsucie sprzętu szkolnego, pomalowanie ściany, złamanie drzewka, krzesła, ławki, zniszczenie ogrodzenia, elewacji itd.), dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych oraz samego nieletniego ucznia, zastosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - Pouczenia
 - Ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,
 - Przeproszenia pokrzywdzonego,
 - Przywrócenia stanu poprzedniego,
 - Wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
2. Wykonanie określonych prac porządkowych odbywa się po zajęciach lekcyjnych ucznia.
3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyklucza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.
4. Jeżeli przedstawiciel ustawowy nieletniego lub nieletni nie wyrazi zgody na propozycję dyrektora szkoły to dyrektor zgodnie z ustawą ma obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.
5. Definicje środków oddziaływania wychowawczego:

Pouczenie	Polega na wskazaniu nieletniemu niezgodności jego zachowania z obowiązującymi przepisami, w tym również ze statutem szkoły, ze wskazaniem tych przepisów
Ostrzeżenie	Polega na wskazaniu nieprawidłowego zachowania oraz zawiera wskazanie, że w przypadku ponownego niepożądanego zachowania zostaną podjęte dalsze idące środki, z zawiadomieniem sądu rodzinnego o potrzebie wszczęcia postępowania
Przeproszenie pokrzywdzonego	Ma zastosowanie, gdy w wyniku zachowania nieletniego jakaś osoba (uczeń, nauczyciel, inny pracownik szkoły został pokrzywdzony)

Przywrócenie stanu poprzedniego	Ma zastosowanie, gdy zachowanie nieletniego polega np. na śmieceniu, przestawianiu ławek i innych sprzętów szkolnych, pisaniu na ścianach szkoły – dyrektor może nakazać uprzątnięcie śmieci, ustawienie sprzętów we właściwym porządku czy usunięcie napisu ze ściany.
Wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły	Katalog prac porządkowych na terenie szkoły określi dyrektor (<u>załącznik nr 1</u>). Prace będą dokumentowane zgodnie ze wzorem (<u>załącznik nr 2</u>).

DYREKTOR SZKOŁY

 ks. mgr Cezary Kokociński CM

.....
 Podpis dyrektora szkoły

KATALOG PRAC PORZĄDKOWYCH NA TERENIE SZKOŁY

1. Zamiatanie korytarza na parterze lub piętrach.
2. Mycie korytarza na parterze lub piętrach – włącznie ze schodami.
3. Wycieranie kurzu w salach lekcyjnych.
4. Czyszczenie/mycie ławek.
5. Mycie poręczy i klamek.
6. Mycie drzwi i framug.
7. Grabienie liści.
8. Zamiatanie terenu wokół budynku szkolnego i zbieranie śmieci.
9. Zamiatanie szatni oraz mycie szafek z zewnątrz.
10. Inne prace porządkowe na terenie szkoły.

